

Offre d'emploi

Responsable des services d'information

Poste temporaire (remplacement) - Temps plein ou temps partiel



DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Fondé en 1975, Au bas de l'échelle est un organisme d'éducation populaire et de défense des droits qui soutient les travailleuses et travailleurs non syndiqué·es partout au Québec. Spécialisé dans les normes du travail, ABE informe, forme et outille les personnes afin qu'elles connaissent leurs droits et leurs recours et qu'elles puissent les faire respecter. L'organisme offre des services d'information juridique et de formation, publie des outils clairs et accessibles, mène des actions publiques et politiques non partisans et revendique des améliorations concrètes aux conditions de travail et de vie des non-syndiqué·es.

Depuis plus de 50 ans, la mission d'ABE est simple et engageante : favoriser la justice sociale, renforcer la protection juridique et contribuer à l'autonomisation des personnes non syndiquées par une reconnaissance et une défense active de leurs droits.

SOMMAIRE DU POSTE

La personne retenue occupera un poste temporaire à temps plein afin d'assurer le remplacement de la personne titulaire du poste durant son absence. Elle aura pour principal mandat de participer à la prestation et à la coordination des services d'information de l'organisme, soit le service d'information téléphonique et les rencontres d'information collectives portant sur la médiation et les recours auprès de la CNESST. Elle sera également appelée à participer à la production et à la diffusion de documents de vulgarisation.

Mandat et responsabilités

1. Responsable des services d'information

Dès son arrivée :

- Intervenir individuellement auprès des travailleuses et travailleurs qui ont des problèmes au travail et qui contactent notre service d'information téléphonique;
- Animer des rencontres d'information collectives et des formations sur la *Loi sur les normes du travail* (LNT);
- Contribuer à l'amélioration continue de nos services d'information;
- Faire de la recherche juridique sur les enjeux reliés aux normes du travail.

Après avoir acquis l'expérience nécessaire :

- Coordonner le service d'information téléphonique et les rencontres d'information collectives;
- Superviser le stage des étudiant·es attiré·es à nos services d'informations;
- Rédiger ou mettre à jour des documents de vulgarisation sur les normes du travail et le dépôt de plaintes à la CNESST;
- En collaboration avec l'équipe, assurer le suivi des projets et activités en lien avec les services d'information.

2. Appui général à l'équipe

- Soutenir l'équipe dans diverses tâches administratives et logistiques.

Offre d'emploi

Responsable des services d'information

Poste temporaire (remplacement) - Temps plein ou temps partiel



EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en droit, relations industrielles, travail social, gestion, administration, communication, sociologie ou dans un domaine connexe OU expérience probante et démontrée dans le milieu communautaire, notamment dans la défense des droits
- Expérience de deux ans dans le milieu communautaire, en particulier dans la défense des droits
- Connaissances en droit du travail, en particulier sur la *Loi sur les normes du travail* (LNT)
- Expérience en recherche et en rédaction de documentation juridique
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Office 365, Monday, Canva, etc.)

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Capacité à planifier, organiser et suivre plusieurs projets et activités simultanément
- Excellente communication orale et écrite
- Capacité d'analyse pour identifier les besoins, enjeux et opportunités
- Très bonnes habiletés en relations interpersonnelles
- Capacité à collaborer et travailler en équipe, dans un esprit de co-construction
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans la réalisation de ses tâches
- Motivation à contribuer à la mission sociale de l'organisme

CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée : Contrat à durée déterminée (pour la durée du remplacement)

Rémunération : Salaire horaire de 26 \$. Accès aux assurances collectives après 3 mois de service continu à temps complet, soit 32 heures par semaine.

Horaire : Disponibilité de 3 à 5 jours par semaine, à déterminer selon les disponibilités de la personne retenue, pour un total maximal de 32 heures par semaine.

Lieu de travail : Majoritairement en présentiel, possibilité d'accomplir certaines tâches à distance. Nos bureaux sont situés au 3115 rue Monsabré, Montréal, QC H1N 2L3 (métro Assomption ou Cadillac).

Entrée en fonction : Dans la semaine du 17 août. La personne embauchée devra participer à une formation juridique sur les normes du travail les 21-22-23 août 2026 en présentiel.

PROCESSUS DE SÉLECTION

Pour déposer votre candidature, veuillez nous transmettre votre CV et une lettre de motivation à recrutement@aubasdelechele.ca au plus tard le **dimanche 16 août 2026 à 23h59**. Les entrevues auront lieu durant la semaine du **17 août 2026**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

À compétences égales, la candidature d'une personne vivant une ou plusieurs oppressions systémiques sera privilégiée. Il est à votre discrétion de nous en faire part si vous le désirez.