



Plan d'action 2025-2026 d'Au bas de l'échelle

Contexte de l'année 2025-2026

L'année 2025 marque un moment historique pour notre organisme qui célèbre fièrement son **50e anniversaire**. Cinquante ans d'engagement, de luttes, de solidarité et de transformations sociales. Cette année symbolique est également marquée par le **lancement de la 11e édition de l'ABC des personnes non syndiquées**, un projet phare qui témoigne de notre capacité à innover et à répondre aux enjeux contemporains.

Ce plan d'action s'inscrit dans une année charnière, fruit de plusieurs années de travail collectif, de réflexion stratégique et de mobilisation. Il vise à consolider notre équipe, à renforcer notre présence dans le milieu communautaire et à réaffirmer notre rôle comme acteur incontournable de la défense des droits des personnes non syndiquées au Québec. Nous réitérons notre engagement à défendre les droits des travailleur-euses les plus précaires, peu importe leur statut, et à promouvoir des conditions de travail justes, équitables et inclusives.

L'année 2025 est également celle du renouvellement de notre organisme, porté par des projets innovants et inspirants, en continuité directe avec notre projet de recherche-action mené en 2024-2025. Ce dernier a permis de faire émerger de nouvelles approches, de renforcer notre ancrage communautaire et de nourrir une vision renouvelée pour notre offre de formations auprès de populations vulnérabilisées en emploi.

Ce plan d'action est donc bien plus qu'un outil de planification : il est le reflet d'une volonté renouvelée de faire entendre les voix trop souvent marginalisées, de consolider nos acquis, et de projeter notre vision vers un avenir plus juste et solidaire.

50e anniversaire d’Au bas de l’échelle

En 2025, *Au bas de l’échelle* célèbre un moment rare et précieux : **50 ans d’existence au service des travailleur·euses non syndiqué·es**. Peu d’organismes communautaires au Québec franchissent ce cap emblématique. Cette longévité est le fruit d’une confiance renouvelée, année après année, par celles et ceux que nous soutenons — et c’est un véritable honneur d’en être les porte-voix depuis cinq décennies.

Ce jubilé marque non seulement un temps de retrouvailles et de célébration avec nos membres, nos partenaires et nos allié·es, mais aussi une **étape stratégique** vers l’avenir. Ensemble, nous renforçons les liens qui nous unissent pour imaginer de nouvelles initiatives, développer des projets porteurs et faire rayonner notre mission avec une intensité renouvelée.

En soulignant cet anniversaire, nous affirmons haut et fort notre engagement envers les travailleur·euses non syndiqué·es, et nous saisissons cette occasion pour accroître notre visibilité et rallier encore plus de personnes à notre cause. Le 50e n’est pas seulement une rétrospective : c’est un **lancement vers les 50 prochaines années de luttes, de solidarités et d’avancées**.

Les festivités du 50e anniversaire comprennent :

- **Le lancement des préventes en été 2025** de la 11e édition de *L’ABC des personnes non syndiquées*
- **Une campagne d’autofinancement en automne 2025**, destinée à soutenir les projets à venir.
- **Une soirée de célébration en novembre 2025** qui marquera la fin de la campagne d’autofinancement et le dévoilement de la page couverture de la nouvelle édition de l’ABC.
- **Une campagne de membrariat intitulée “Retour aux sources” en été 2025**, pour raviver l’esprit de solidarité et d’appartenance tout en permettant aux ancien·nes partisan·es de partager des souvenirs et des anecdotes de leurs parcours à Au bas de l’échelle.
- **Le défi “50 heures de bénévolat pour 50 ans”**, à réaliser avant le 31 mars 2026, incarnant une mobilisation concrète pour marquer un demi-siècle de solidarité.

Objectifs stratégiques de l’année

Objectifs	Responsables	Résultat attendu	Priorité
Renforcement de l’autonomie financière par la mise en œuvre d’une campagne d’autofinancement pour soutenir les activités de l’organisme.	Comité de financement	Amasser un minimum de 50 000 \$ d’ici novembre 2025 grâce à une campagne d’autofinancement tout en mobilisant un comité d’allié-es	Moyenne
Coordonner et mettre en œuvre une programmation annuelle cohérente et mobilisatrice pour souligner le 50e anniversaire de l’organisme.	Comité des événements majeurs Comité de financement Comité VABM	Une année de célébrations réussie, marquée par une mobilisation accrue des membres et des bénévoles, une augmentation de la visibilité de l’organisme, l’atteinte des objectifs d’autofinancement, et la tenue d’une soirée de célébration	Élevée
Effectuer le déménagement de l’organisme vers de nouveaux locaux	Coordination, équipe	Déménager dans les nouveaux locaux au 1er juillet 2025, en assurant une transition fluide des opérations, une réduction des coûts locatifs, et une amélioration des conditions de travail pour l’équipe (bureaux individuels)	Élevée
Finaliser et lancer la 11e édition de l’ABC des personnes non syndiquées, en soulignant son importance dans le cadre du 50e anniversaire de l’organisme.	Comité des événements majeurs Comité d’éducation populaire	La 11e édition de l’ABC sera finalisée d’ici novembre 2025, avec un dévoilement officiel de la page couverture lors de la soirée de célébration du 50e anniversaire. Une mise en distribution du livre sera faite en début 2026, en version imprimée et en libre accès sur notre site web	Élevée
Diversifier de façon significative nos sources de financement	Coordination, équipe Comité de financement	Obtention d’au moins une subvention par projet pour un montant visé de 85 000\$ par année, avec possibilité de reconduction	Moyenne
Restructuration des postes exécutifs au sein du conseil d’administration, incluant la définition officielle du poste de vice-présidence	Coordination, conseil d’administration	Se concluant par une proposition de modification aux règlements généraux.	Élevée
Consolidation des comités permanents de l’organisme, incluant la définition des rôles respectifs des administrateur·ices co-responsables des comités permanents	Coordination, conseil d’administration	Organisation des canaux de communication et de la structure de gouvernance de l’organisme par le biais de comités permanents, se concluant par une proposition de modification aux règlements généraux. Les comités permanents proposés sont les comités tels qu’énoncés dans le plan d’action 2025-2026	Élevée

Comité des événements majeurs – Événement : 50e anniversaire de l’organisme

Co-responsables du comité: Coordination, responsable des dossiers politiques et des communications, administrateur·ice responsable du comité des événements majeurs

Objectif spécifique 1: Assurer une vision stratégique unifiée des célébrations du 50e anniversaire, en coordonnant les activités et en suivant l'évolution des initiatives.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté-es
En cours	Veiller à ce que l'ensemble des célébrations du 50e soient complémentaires et cohérentes	Avril 2025 – Mars 2026	Coordination	Administrateur·ice responsable du comité des événements majeurs
En cours	Mettre en œuvre un plan de communication transversal qui intègre le lancement des préventes, la campagne d'autofinancement et la soirée de célébration, afin d'assurer une visibilité globale et cohérente des célébrations du 50e anniversaire.	Été 2025 - Mars 2026	Responsable des dossiers politiques et des communications	Stagiaire en communications et relations publiques; Comité des événements majeurs
À faire	Collecte de témoignages lors de la soirée de célébration: Collecte de témoignages écrits ou vidéos des membres/bénévoles présents pour les diffuser sur nos réseaux sociaux	Novembre 2025 - Mars 2026	Adjointe à la coordination	Responsable des dossiers; politiques et des communications Stagiaire en communications et relations publiques; Comité des événements majeurs
À faire	Effectuer un bilan d'évaluation des retombées du 50e anniversaire (participation, ambiance, retours, retombées financières ou médiatiques).	Mars 2026	Comité des événements majeurs	Bénévoles, membres, participant.es aux activités du 50e

Objectif spécifique 2: Assurer la bonne conduite, la coordination stratégique et la réussite de la soirée de célébration soulignant le 50e anniversaire de l'organisme.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté-es
Terminée	Définir la vision, les objectifs de la soirée ainsi que l'ordre du jour	Avril – Juillet 2025	Coordination; Équipe	CA
Terminée	Élaborer un plan logistique en déterminant les grandes étapes, les ressources nécessaires et le calendrier de réalisation en précisant les rôles, les responsabilités, les étapes clés ainsi que les besoins logistiques.	Été 2025	Coordination; Comité des événements majeurs	Comité VABM; Équipe; CA
En cours	Superviser la planification et la mise en œuvre en assurant un suivi régulier auprès des responsables	Avril 2025 – Mars 2026	Coordination	Comité des événements majeurs

Comité de financement

Co-responsables du comité: Coordination, vice-présidence, administrateur·ice responsable du comité de financement

Objectif spécifique 1: Renforcer l'autonomie financière par la mise en œuvre d'une **campagne d'autofinancement majeure** pour soutenir les activités de l'organisme.

<i>Progression</i>	<i>Actions associées</i>	<i>Échéance</i>	<i>En charge</i>	<i>Consulté-es</i>
<i>Terminée</i>	Déterminer l'objectif financier, les usages prévus des fonds ainsi qu'un objectif de mi-parcours	Juillet 2025	Coordination	Équipe; CA
<i>Terminée</i>	Concevoir un calendrier de campagne	Juillet - Août 2025	Coordination	Employé-e d'été; Équipe; Comité des événements majeurs
<i>En cours</i>	Renforcer les connaissances l'équipe et du conseil d'administration par rapport aux pratiques d'autofinancement majeur en offrant une formation sur les appels à dons et la mobilisation de donateur·rices majeur·es.	Août 2025	Administrateur·ice responsable du comité des événements majeurs	Coordination; Comité de financement
<i>Annulée</i>	Recruter deux porte-paroles en ciblant des figures inspirantes capables de porter les valeurs de la campagne et d'amplifier sa portée médiatique.	Août 2025	Administrateur·ice responsable du comité des événements majeurs	Coordination; Équipe; CA
<i>En cours</i>	Développer une trousse de campagne incluant des messages clés, des exemples de publication et des éléments de personnalisation pour les allié-es.	Août 2025	Responsable des dossiers politiques et des communications	Comité de financement; Comité des événements majeurs; Stagiaire en communications et relations publiques
<i>En cours</i>	Constituer un comité d'allié-es qui s'engagent à faire rayonner la campagne et mobiliser leur réseau respectif.	Août 2025 – Septembre 2025	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité des événements majeurs	Comité de financement; Équipe; CA;
<i>À faire</i>	Déployer une stratégie de communications autour du lancement de la campagne pour solliciter une première vague de dons	Septembre 2025	Responsable des dossiers politiques et des communications	Stagiaire en communications et relations publiques Comité de financement; Comité des événements majeurs;
<i>À faire</i>	Mobiliser des réseaux variés à travers des canaux de communication ciblés	Septembre – mars 2026	CA; Équipe	Membres; Bénévoles; Partenaires; Etc...
<i>À faire</i>	Conclure la campagne d'autofinancement	31 mars 2026	Coordination	Comité des événements majeurs; Comité de financement; Équipe;

			CA
--	--	--	----

Objectif spécifique 2 : Mobiliser un financement suffisant pour offrir une soirée de célébration gratuite pour le 50e anniversaire de l’organisme festive et rassembleuse

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
Terminée	Préparer et déposer des demandes de commandite pour l'événement	Été 2025	Coordination	Employé·e d'été; Équipe;
En cours	Créer des partenariats stratégiques avec des entreprises québécoises locales visant à réduire les dépenses liées à l’organisation tout en offrant une visibilité aux entreprises partenaires partageant les valeurs de l’organisme	Juillet 2025 – Octobre 2025	Coordination	Comité de financement; Équipe; CA
En cours	Loterie - Renforcer l’attrait de la soirée grâce à l’obtention de prix de présence offerts par des entreprises locales dans le cadre d'ententes de collaboration.	Juillet 2025 – Novembre 2025	Coordination	Comité de financement; Comité des événements majeurs;

Objectif spécifique 3 : Renforcer et pérenniser les capacités d’éducation populaire auprès des populations vulnérabilisées en sécurisant des financements permettant la consolidation de postes de formation à l’horizon 2026

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
Terminée	Sécuriser un financement par projet pour poursuivre le développement d’outils d’éducation populaire auprès des populations vulnérabilisées.	Mars 2025 - Mai 2025	Coordination; Responsable des projets de recherche	Équipe
En cours	Déposer des demandes de financement ciblées afin d’assurer la consolidation de postes de chargé·es de formations spécialisés en 2026.	Juin 2025 - Septembre 2025	Coordination; Responsable de la formation	Équipe; Comité de financement

Objectif spécifique 4 : Planifier et déployer une campagne de préventes de la 11e édition de l’ABC des personnes non syndiquées afin de soutenir l’impression de l’ouvrage, mobiliser la communauté, et assurer un lancement réussi.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
-------------	-------------------	----------	-----------	-------------

<i>Terminée</i>	Préparer la stratégie de prévente en définissant les prix, en structurant le formulaire de précommande, en établissant les modalités de paiement (notamment les frais postaux) et en créant une liste de contacts.	Mai 2025 - Août 2025	Coordination	Équipe; CA
<i>En cours</i>	Déployer les préventes en utilisant les canaux de communication et en mobilisant les premiers soutiens afin d'assurer une visibilité optimale et un démarrage dynamique.	Août 2025	Responsable des dossiers politiques et des communications; Coordination	Stagiaire en communications et relations publiques ; Équipe; CA
<i>À faire</i>	Organisation d'un kiosque de préventes lors de la soirée de célébration afin d'encourager les participant·es à soutenir l'initiative	Novembre 2025	Coordination	Équipe; CA
<i>À faire</i>	Clôturer les préventes pour confirmer le nombre de copies pour la première impression de la 11e édition de l' <i>ABC des personnes non syndiquées</i>	1er décembre 2025	Coordination	N/A

Comité vie associative, bénévolat et membrariat (VABM)

Co-responsables du comité: Coordination, administrateur·ice responsable du comité VABM avec une implication obligatoire de la permanence

Objectif spécifique : Effectuer un processus de réflexion collective général sur la vie associative d’ABE via le programme Point de bascule de Dynamo

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
Terminée	Soumettre une demande dans le cadre du programme <i>Point de bascule</i> de Dynamo, soutenu par Centraide	Avril 2025	Coordination	N/A
À venir	Prise de contact et planification du processus	Septembre 2025	Dynamo	Coordination
À faire	Rencontre de démarrage	Janvier 2026	Dynamo	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité VABM; Responsable des dossiers politiques et des communications
À faire	Phase de consultation des membres, des bénévoles, des usager·ères	Janvier - Février 2026	Dynamo	Équipe; CA; Bénévoles; Membres
À faire	Réflexion sur les questions à aborder, les informations souhaitées et le profil des participant·es	Mars 2026	Dynamo	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité VABM; Responsable des dossiers politiques et des communications
À faire	Tenue d’une assemblée générale d’orientation (AGO) sur l’idéation de la vie associative et bénévole chez ABE sous la forme d’un lac-à-l’épaule	Mars 2026	Dynamo	Équipe; CA; Membres; Bénévoles
À faire	Analyse des données et pistes de réflexion pour les prochaines années	Avril 2026	Dynamo	Coordination
À faire	Détermination des prochaines étapes suite à la phase de réflexion collective	Avril 2026	Dynamo; Coordination; Comité VABM	CA

Objectif spécifique 1 : Structurer nos pratiques de gestion des bénévoles afin d’optimiser le recrutement, l’intégration et l’engagement des bénévoles selon les besoins évolutifs de l’organisme.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
Terminée	Réinstaurer le partenariat avec Accès Bénévolat comme levier de recrutement et de visibilité.	Été 2025	Coordination	Comité VABM
Terminée	Optimiser notre plateforme Monday pour un suivi plus adéquat et rapide de l’adhésion et de l’activité des bénévoles.	Été 2025	Coordination; Adjointe à la coordination	Comité VABM
Terminée	Structurer l’accueil et l’intégration des bénévoles par un processus clair et rapide à la suite de la signification de leur intérêt.	Été 2025	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité VABM;	Équipe
Terminée	Établir les besoins non couverts par l’équipe de la permanence d’ABE pour identifier des besoins précis en bénévolat de compétences.	Printemps 2025	Équipe	Administrateur·ice responsable du comité VABM;
En cours	Cibler et mobiliser des bénévoles de compétences pour soutenir les volets clés de la mission.	Mai 2025 à Mars 2026	Équipe	Accès Bénévolat; Comité VABM
À faire	Mettre en place une gestion continue et qualitative de l’expérience bénévole (questionnaire de satisfaction, suivi, etc.).	Mars 2026	Adjointe à la coordination	Comité VABM; Équipe

Objectif spécifique 2 : Favoriser l’engagement durable, la valorisation et le développement des bénévoles en les impliquant activement dans les initiatives du 50e anniversaire, tout en renforçant le sentiment d’appartenance à l’organisme.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
-------------	-------------------	----------	-----------	-------------

<i>Terminée</i>	Instaurer un programme de marrainage/parrainage des bénévoles en jumelant les bénévoles selon leurs intérêts et compétences avec un comité de l'organisme, marrainer/parrainer par la personne co-responsable de la permanence siégeant sur le comité.	Été 2025	Coordination	Équipe; Comité VABM; Accès Bénévolat
<i>Terminée</i>	Mettre en place un processus structuré de bienvenue pour les nouvelles personnes bénévoles, incluant un courriel d'accueil et un jumelage avec un·e marraine/parrain, afin de favoriser leur intégration, leur sentiment d'appartenance et leur engagement à long terme.	Été 2025	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité VABM;	Équipe
<i>En cours</i>	Lancer le défi "50 heures de bénévolat pour 50 ans" : Invitation à cumuler 50 heures de bénévolat au sein de l'organisme d'ici au 31 mars 2026.	Mars 2026	Administrateur·ice responsable du comité VABM;	Comité VABM; Équipe;
<i>En cours</i>	Promouvoir la mobilisation active les bénévoles dans la planification, la coordination et la réalisation des activités du 50e anniversaire, en leur offrant des rôles valorisants selon leurs intérêts et compétences.	Avril à novembre 2025	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité VABM;	Comité VABM; Membres; Bénévoles
<i>À faire</i>	Mobiliser le réseau d'Au bas de l'échelle pour recruter des bénévoles par le biais des membres, du conseil d'administration et des employé.es afin de faire connaître les besoins en bénévolat liés au 50e anniversaire de l'organisme.	Automne 2025	Coordination; Administrateur·ice responsable du comité VABM;	Équipe; CA; Membres; Bénévoles;

Objectif spécifique 1 : Structurer et dynamiser la relation avec les membres en instaurant des mécanismes, de gestion et de mobilisation efficaces, afin de mieux répondre à leurs besoins, renforcer leur engagement et valoriser leur rôle dans la vie associative de l’organisme

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
Terminée	Effectuer une transition de la gestion du membrariat sur la plateforme Zeffy, tout en simplifiant et modernisant la procédure	Été 2025	Coordination; Adjointe à la coordination; Responsable des dossiers politiques et des communications	Équipe
À faire	Mettre en place une écoute active et continue des membres (consultations, sondages, suivi en AGA).	Mars 2026	Adjointe à la coordination; Responsable des dossiers politiques et des communications	Comité VABM
En cours	Participer à des kiosques d’information pour promouvoir l’adhésion à l’organisme auprès de diverses populations.	Mars 2026	Comité VABM	CA; Bénévoles; Membres

Objectif spécifique 2 : Renouer avec les membres actuel·les et ancien·nes en valorisant leur parcours et leurs souvenirs, afin de renforcer leur sentiment d’appartenance et encourager leur réengagement à l’occasion du 50e anniversaire de l’organisme.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
En cours	Lancer la campagne de membrariat “Retour aux sources”, invitant les ancien·nes membres à renouveler leur membrariat tout en partageant des anecdotes de leurs implications auprès de l’organisme afin d’intégrer ces témoignages lors de la soirée de célébration	Été 2025	Coordination; Employé·e d’été	Équipe

Comité d’éducation populaire

Co-responsables du comité: Coordination, responsable du service d’information juridique, administrateur·ice responsable du comité d’éducation populaire

Objectif spécifique 1 : Finaliser le contenu et la mise en page de la 11e édition de L’ABC des personnes non syndiquées

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté-es
Terminée	Envoi aux expert·es bénévoles pour une dernière révision des chapitres	Mars 2025 - Août 2025	Responsable des projets de recherche, responsable du service d’information juridique,	Expert·es bénévoles; Organismes partenaires
Terminée	Harmoniser les corrections faites par les expert·es bénévoles	Mars 2025 - Août 2025	Responsable des projets de recherche; Responsable du service d’information juridique	Équipe
Terminée	Révision linguistique de l’ouvrage	26 mai au 5 septembre	Responsable du service d’information juridique; Responsable des projets de recherche;	Réviseur·euses bénévoles; Équipe
En cours	Relecture générale de l’ouvrage	15 août au 5 septembre	Responsable du service d’information juridique	Expert·es bénévoles
En cours	Approbation finale des modifications, corrections et intégration des relectures générales	5 septembre au 10 septembre	Responsable du service d’information juridique	Équipe
À faire	Compléter la mise en page de l’ouvrage	10 septembre au 1er décembre	Adjointe à la coordination	Équipe; Comité d’éducation populaire

Objectif spécifique 2 : Assurer la diffusion et la visibilité de la 11e édition de L’ABC des personnes non syndiquées auprès des travailleur·euses et des organismes

<i>Progression</i>	Actions associées	Échéance	<i>En charge</i>	<i>Consulté·es</i>
<i>En cours</i>	Tenir une prévente de l’ouvrage pour encourager sa diffusion	Été 2025 – 1er décembre	Coordination	N/A
<i>En cours</i>	Organiser un moment fort pour dévoiler la page couverture, en mettant en lumière les bénévoles et partenaires ayant contribué·es à sa production.	Mai 2025 – 27 novembre 2025	Coordination; Responsable du service d’information juridique	Équipe; Bénévoles
<i>À venir</i>	Procéder à la commande d’impression de l’ABC dès la clôture des préventes, en fonction du nombre d’exemplaires vendus et des besoins de diffusion.	1er décembre 2025	Coordination	N/A
<i>À venir</i>	Planifier la distribution officielle de l’ABC par un plan de distribution des inventaires	Janvier 2026	Coordination; Adjointe à la coordination	Équipe
<i>À venir</i>	Assurer la distribution des inventaires en planifiant la collecte et les envois postaux des exemplaires	Février 2026	Coordination; Adjointe à la coordination	Équipe; CA; Bénévoles
<i>En cours</i>	Bonifier et mettre à jour le contenu de la section <i>Vos droits au travail</i> du site web, à partir de certains chapitres de la 11e édition de l’ABC des personnes non syndiquées	Septembre à décembre 2025	Responsable des dossiers politiques et des communications; Responsable du service d’information juridique	Équipe
<i>À venir</i>	Rendre accessible la version PDF de l’ABC sur le site web de l’organisme, accompagnée d’un court texte de présentation.	Février 2026	Responsable des dossiers politiques et des communications;	N/A

Objectif spécifique 1 : Analyse des résultats récoltés lors de notre recherche-action concernant les populations vulnérabilisées en emploi afin d’entamer la 2ème phase de ce projet, soit la création de nouveaux guides de formation.

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
Terminée	Rédaction d’un premier rapport de mi-parcours de la phase 1 du projet de création d’outils d’éducation populaire pour des populations vulnérabilisées en emploi	Mai 2025	Responsable des projets de recherche	Équipe
Annulée	2e période de consultations sous la forme d’un partage du questionnaire du projet lors des formations données par notre responsable des formations Priorité pour cette période: Organismes en santé mentale	Mai à sept 2025	Responsable de la formation	Organismes partenaires
Terminée	Structurer le projet en sous-projets distincts afin d’en améliorer la portée et l’efficacité.	Été 2025	Coordination; Responsable de la formation	Comité d’éducation populaire; Comité de financement; Équipe
En cours	Réviser le rapport de mi-parcours afin de formuler un rapport final de recommandations pour la poursuite du projet et la conception de nouvelles formations, selon les cibles proposées par le responsable des projets de recherche.	Oct 2025	Coordination	Comité d’éducation populaire; Équipe
En cours	Élaboration des guides de formations et début de l’idéation sur les autres outils formatifs de type check-list (outils pratiques)	Juin 2025 à Janv 2026	Responsable de la formation	Équipe
À venir	Organiser une phase pilote des nouvelles formations auprès des populations cibles, incluant la collecte systématique des rétroactions des participant·es afin d’évaluer la pertinence, l’efficacité et les pistes d’amélioration du nouveau contenu proposé.	Févr 2026 à Mars 2026	Chargé·es des formations pour les populations vulnérabilisées	Équipe

Objectif spécifique 2 : Assurer la réorganisation de notre offre de formation par des personnes bénévoles

<i>Progression</i>	Actions associées	Échéance	<i>En charge</i>	<i>Consulté-es</i>
<i>En cours</i>	Élaborer une banque de bénévoles formateur·ices ayant des connaissances en droit du travail	Mai à Août 2025	Responsable de la formation	Accès Bénévolat; Équipe; CA
<i>À venir</i>	Organiser et intégrer de manière pérenne l’offre de formation bénévole dans les activités régulières de l’organisme	Juillet 2025 – Mars 2026	Responsable de la formation; Adjointe à la coordination	Équipe

Service d’information juridique

Objectif spécifique 1 : Renforcer les capacités des stagiaires et employé-es à gérer et désamorcer les situations difficiles rencontrées lors des appels téléphoniques.

<i>Progression</i>	Actions associées	Échéance	<i>En charge</i>	<i>Consulté-es</i>
<i>Terminée</i>	Rechercher un centre de crise intéressé à établir une collaboration inter-organisationnelle afin de structurer les mécanismes de référence et de partage d’informations, dans le but de faciliter l’orientation vers les services les plus appropriés, d’assurer la continuité des services, et de mieux soutenir les personnes en fonction de notre rôle d’information, sans intervention directe.	Avril 2025	Coordination; Responsable du service d’information juridique	Équipe Comité d’éducation populaire
<i>Terminée</i>	Formaliser et enrichir le partenariat avec le Centre IRIS, dans une logique de complémentarité et de continuité des services.	Avril 2025	Responsable du service d’information juridique	Centre IRIS; Équipe; Stagiaire(s) du service d’information juridique
<i>En cours</i>	Réviser et harmoniser des protocoles, outils et guides internes afin d’assurer une réponse en situation de crise qui soit rapide, cohérente et adaptée.	Été 2025	Responsable du service d’information juridique	Équipe; Comité d’éducation populaire

Objectif spécifique 2 : Améliorer l'efficacité et la fluidité de la gestion interne des dossiers des bénéficiaires

<i>Progression</i>	Actions associées	Échéance	<i>En charge</i>	<i>Consulté-es</i>
<i>En cours</i>	Revoir, actualiser et réorganiser les rubriques des fichiers internes afin d’en améliorer la clarté, la pertinence et l’accessibilité, tout en assurant une structure cohérente et adaptée aux besoins évolutifs du service.	Août 2025	Responsable du service d’information juridique	Équipe
<i>À venir</i>	Débuter une cartographie des besoins d’optimisation dans FileMaker afin de mieux cerner les ajustements fonctionnels souhaités, en vue de préparer une éventuelle demande de prestation externe adaptée.	Hiver 2026	Responsable du service d’information juridique	Équipe
<i>À venir</i>	Évaluer les besoins d’un ajout de plages additionnelles pour répondre à l’augmentation des demandes	Hiver 2026	Responsable du service d’information juridique	Équipe

Objectif spécifique 3 : Débuter le processus de réinstauration des cliniques juridiques offertes mensuellement pour les bénéficiaires du service

<i>Progression</i>	Actions associées	Échéance	<i>En charge</i>	<i>Consulté-es</i>
<i>À venir</i>	Déterminer les besoins en bénévoles de compétence pour l’organisation des cliniques juridiques	Hiver 2026	Responsable du service d’information juridique	N/A
<i>À venir</i>	Réfléchir un guide interne pour la tenue de cliniques juridiques mensuelles incluant une liste d’avocat-es, les limites du service, les frais, les critères d’admissibilité ainsi que la procédure de sélection.	Hiver 2026	Responsable du service d’information juridique	Équipe; Comité d’éducation populaire
<i>À venir</i>	Préparer la publicité pour l’offre de cliniques ainsi qu’un formulaire (questionnaire et instructions) pour les futur-es participant-es.	Hiver 2026	Responsable du service d’information juridique; Adjointe à la coordination	Équipe; Comité d’éducation populaire

Comité de positionnement politique

Co-responsables du comité: Coordination, responsable des dossiers politiques et des communications, administrateur·ice responsable du comité de positionnement politique

Objectif spécifique : Documenter et valoriser les luttes politiques, les revendications majeures et les gains obtenus par l’organisme depuis sa fondation à l’occasion du 50e anniversaire

Progression	Actions associées	Échéance	En charge	Consulté·es
En cours	Tri et valorisation des archives papier et numérique de l’organisme afin de répertorier les actions marquantes, les projets à fort impact et les moments clés de l’histoire d’ABE.	Avril 2025 à octobre 2025	Coordination; Employé·e d’été	Bénévoles
En cours	Réalisation d’un portrait historique des luttes et revendications d’Au bas de l’échelle (1975–2025).	Avril 2025 à novembre 2025	Coordination; Responsable des dossiers politiques et des communications	Employé·e d’été; Bénévoles; Ancien·nes membres; Équipe; CA
En cours	Préparation de contenus visuels à diffuser via différents supports visuels.	Juillet 2025 – Octobre 2025	Coordination; Responsable des dossiers politiques et des communications	Employé·e d’été; Bénévoles
À venir	Présentation du portrait historique ainsi que mise en valeur visuelle des archives politiques de l’organisme lors de la soirée de célébration	Novembre 2025	Responsable des dossiers politiques et des communications	Coordination; Bénévoles; Ancien·nes membres;
En cours	Don d’archives politiques détenues par ABE à la Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ), dans le cadre de la création officielle d’un fonds d’archives au nom de l’organisme, afin de préserver et de rendre accessible un pan important de l’histoire militante québécoise, notamment les luttes féministes.	Janvier – Mars 2026	Coordination	BAnQ

Comité de ressources humaines

Co-responsables du comité: Coordination, adjointe la coordination, deux administrateur·ice responsables du comité de ressources humaines

Objectif spécifique 1 : Renforcer les pratiques en matière de cybersécurité et de protection des données

Progression	Actions associées	Échéance	Ressources nécessaires	
En cours	Mise à jour de notre politique de protection des données personnelles.	Mars 2026	Coordination; Adjointe à la coordination	Comité de ressources humaines; Équipe
Terminée	Centralisation de nos données dans un serveur sécurisé.	Avril 2025	Coordination	N/A
Terminée	Procéder à la destruction sécurisée des documents physiques des archives du service d’information juridique identifiés comme "papiers roses" datant de plus de cinq ans.	Juin 2025	Coordination	Équipe; Bénévoles
Terminée	Mise à jour des ententes de confidentialité pour les employé-es, les membres du CA ainsi que les bénévoles.	Juin 2025	Adjointe à la coordination	N/A

Objectif spécifique 2 : Réorganiser de manière fonctionnelle les ressources humaines de l’organisme afin de répondre aux besoins émergents

Progression	Actions associées	Échéance	Ressources nécessaires	
En cours	Finaliser la révision de la régie interne, incluant l’annexe concernant les tâches de la permanence	Avril 2025 - Décembre 2025	Équipe	Comité de ressources humaines
Terminée	Révision du contrat à durée déterminée.	Été 2025	Responsable de la formation	Équipe; Comité de ressources humaines; CA
À faire	Révision du contrat à durée indéterminée (nommé <i>permanence</i>).	Mars 2026	Coordination; Adjointe à la coordination	Équipe; Comité de ressources humaines
Terminée	Révision de la politique de télétravail, notamment pour y inclure des mesures d’accommodement spécifiques pour les personnes en situation de handicap ou vivant avec une maladie chronique.	Mars 2026	Adjointe à la coordination	Équipe; Comité de ressources humaines

<i>À venir</i>	Création d'une entente de prêt de matériel informatique.	Mars 2026	Adjointe à la coordination	Équipe; Comité de ressources humaines
<i>Terminée</i>	Instaurer systématiquement un moment d'ouverture et de clôture dédié à l'état mental et émotionnel des membres lors des réunions formelles, afin de promouvoir un environnement de travail empathique.	Avril 2025	Équipe	N/A
	Optimiser les procédures de travail par le renforcement des pratiques de gestion des projets et des outils de suivis mensuels, notamment par le début de l'utilisation systématique de Microsoft Planner et de Monday, notamment par des diagrammes de Gantt.	Avril - Août 2025	Adjointe à la coordination	Équipe