



Au bas de l'échelle, organisme de défense des droits des travailleuses et travailleurs non syndiqués, recherche une personne pour occuper le poste de :

ORGANISATRICE OU ORGANISATEUR COMMUNAUTAIRE / RESPONSABLE DES SÉANCES DE FORMATION ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

Description sommaire des tâches :

Responsable des séances de formation :

- Gérer les demandes de formation
- Être responsable de l'équipe de formation (évaluation, contrat de travail, formation, réunions etc.)
- Mettre à jour le contenu des séances et des outils d'animation, etc.
- Animer des séances à l'occasion
- Assurer la facturation des séances

Responsable de la vie démocratique et associative :

- Organiser deux assemblées générales par année
- Assurer le lien avec les membres (recrutement, renouvellement, mobilisation, etc.)
- Être responsable du bénévolat (accueil et encadrement)

Tâches partagées au service d'information auprès des travailleuses et travailleurs :

- Animer des rencontres d'information sur les plaintes et en faire la mise à jour avec la responsable
- Intervenir individuellement auprès des travailleuses et travailleurs qui nous appellent

Au bas de l'échelle fonctionne en gestion collective. La personne retenue devra donc aussi participer à la gestion interne, prendre en charge des dossiers politiques et effectuer d'autres tâches connexes.

Exigences :

- Minimum de trois ans d'expérience en formation
- Minimum de deux ans d'expérience dans le milieu communautaire ou syndical
- Expérience d'encadrement et de supervision
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Capacité à travailler en équipe mais aussi de façon autonome
- Excellente communication écrite et verbale
- Très bonne maîtrise des outils informatiques
- Connaissance de File maker pro et de la gestion d'un site web un atout
- Études universitaires dans un domaine pertinent un atout
- Connaissance des lois du travail un atout

Durée du contrat et traitement :

Entrée en fonction fin de février -début mars 2019, poste permanent, salaire de 26,85 \$ de l'heure pour une semaine de 31 heures, plus avantages sociaux (régime de retraite, assurances collective, etc.).

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 5 février 2019 (SVP Ne pas téléphoner). Les personnes issues d'une communauté culturelle sont les bienvenues. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront appelées.

Par courriel : candidature@aubasdelechelle.ca

Par la poste : Comité de sélection
6839A rue Drolet, bureau 305,
Montréal (QC) H2S 2T1